



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO"
DECANATO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES



TEORIA ADMINISTRATIVA I

PROGRAMA ACADÉMICO: Administración, Contaduría y Economía	DEPARTAMENTO: Administración
AREA CURRICULAR: Básica- Profesional	EJE CURRICULAR: Administrativo y Contable
SEMESTRE: II	CODIGO: LAD 254 – LCP254 – LEC444 CODIGO VIEJO: 11524 - 21524
CARÁCTER: Obligatorio	PRELACIÓN: LAD 114 – LCP114
NRO. DE HORAS/SEMESTRE: 64 horas - semestrales	HORAS TEÓRICAS SEMANALES: 04 horas
COORDINADOR(A): Prof. Juana López	HORAS PRÁCTICAS SEMANALES: 00 horas
DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN: Jeanny Machuca , Juana López , Nicolás Vizcaya, Ángela Bonilla	FECHA DE ELABORACION: 1995 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Enero 2014 LAPSO ACADEMICO: 2013- I

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Teoría Administrativa I fundamenta su importancia al concebir a la organización como un sistema abierto, cuya relación con el medio ambiente e interacción entre los subsistemas que la conforman permiten apreciar no sólo los elementos que integran sino la compleja red de interrelaciones que se dan en su seno. Se incorpora la variable ambiental en el estudio e la organización y su relación con el desempeño de la misma, así como se dispone en las políticas académicas de la UCLA (2010)

Al proporcionar los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de las organizaciones y las partes que la integran, el profesional del campo administrativo y contable tendrá la posibilidad de contar con toda una gama de conceptos e ideas de manera de tener una visión más global y sistemática de lo que significan las organizaciones y el impacto del ambiente en el desempeño organizacional.

En ese sentido, comprendiendo a cabalidad tales apreciaciones, no solo estará en capacidad para discriminar todos y cada uno de los elementos que componen los diferentes subsistemas, sino que se le facilitará la toma de decisiones al contar con elementos de juicio razonables producto de la visión integradora que proporciona el enfoque sistemático desde el punto de vista organizacional

La vinculación de la asignatura con materias tales como Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, Teoría Administrativa II, Comportamiento Organizacional y Sistemas Administrativos y Contables, permite conformar un eje administrativo bastante sólido que contribuirá significativamente a la efectiva formación del futuro profesional de la Administración y la Contaduría de manera de insertarlo adecuadamente en el campo de las organizaciones, sin desvincularlo del medio sociocultural y tecnológico del que forma parte.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de:

“Comprender y describir la organización como un sistema, a través del análisis detallado de los subsistemas que la integran de manera de aplicar los conocimientos adquiridos en organizaciones comerciales, industriales y de servicios, y en general en cualquier institución social en la que deba desenvolverse. “

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender y describir a la organización como un sistema. Identificar cada uno de los componentes del sistema.
- Comprender la importancia de la interacción e interdependencia de los subsistemas.
- Distinguir entre medio ambiente general y medio ambiente específico
- Comprender el impacto del medio ambiente sobre la organización.
- Identificar tipos de valores individuales, grupales y organizacionales.
- Entender los factores básicos asociados con la cultura organizacional.
- Examinar los factores de ambiente que determinan los objetivos de las organizaciones.
- Exponer algunas de las principales funciones de los objetivos en las organizaciones.
- Comprender los tres niveles administrativos de una organización tomando en cuenta Misión, Visión, Medios y Fines.
- Identificar la tecnología organizacional.
- Comprender la tecnología social y el enriquecimiento del trabajo en la organización.
- Exponer los factores situacionales: tamaño, tecnología y ambiente como determinante estructural.
- Identificar los elementos de la estructura tomando en cuenta la formalización, complejidad y centralización de la toma de decisiones.
- Exponer una visión de sistema de la motivación en función de las variables: características individuales, características de trabajo y características de la situación de trabajo.
- Identificar las cuatro funciones básicas de la Administración necesarias para el logro de los objetivos organizacionales.
- Resaltar la vinculación e interdependencia de las funciones básicas de la Administración en la organización.
- Identificar los niveles organizacionales en función de las necesidades de un sistema de información gerencial

UNIDAD I: El Marco de la Organización **Objetivo Terminal:** El alumno estará en capacidad de analizar la administración y la organización, mediante el reconocimiento de su importancia y características, distinguiendo los diversos tipos de las mismas.

Duración: 3 semanas

Ponderación

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES FORMATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir los términos Organización y Administración , tomando en cuenta su objeto, importancia y naturaleza ▪ Describir las características de las organizaciones ▪ Distinguir tipos de organizaciones en función de la naturaleza, características y taxonomía organizacional 	<p>Tema N°1: Administración -Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de Administración ▪ Objeto e importancia ▪ Definición de Organización ▪ Naturaleza ▪ Características <p>Tema N°2: Taxonomía y Tipologías Organizacionales.</p> <p>Principales autores:</p> <p>Tipología de Etzioni</p> <p>Tipología de Blau y Scott</p> <p>Tipología de Stanley Udy</p>	<p>Exposición del profesor.</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Talleres</p> <p>Exposiciones</p>

UNIDAD II: La Organización como Sistema		Objetivo Terminal: Analizar y comprender la organización como un sistema abierto y su conformación en subsistema
Duración: 2 semanas		Ponderación
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Discutir el origen y surgimiento de la Teoría General de Sistemas • Introducir los conceptos claves de sistemas y sus aplicaciones • Definir los componentes de los sistemas: entrada, proceso, salida, retroalimentación y ambiente • Identificar tipos de sistemas • Explicar la importancia de analizar la organización de manera sistemática • Analizar la organización como un sistema abierto y su conformación en subsistemas 	<p>Tema N°1: Teoría General de Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orígenes de la Teoría General de Sistemas ▪ Conceptos claves ▪ Conceptos componentes ▪ Tipos de Sistemas ▪ El sistema abierto <p>Tema N°2: Enfoque de Sistemas y Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La organización como sistema abierto ▪ Supra sistema ambiental ▪ Conformación en Subsistemas: (Objetivos y Valores, Técnico, Estructural, Psicosocial y Administrativo). 	<p>Exposición del profesor.</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Exposición de casos</p>

UNIDAD III: Suprasistema Ambiental		Objetivo Terminal: Entender el medio ambiente que rodea la organización y su clasificación y formas de presentación. Comprender las dimensiones de la incertidumbre y sus efectos sobre la organización.
Duración: 2 semanas		Ponderación
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir el suprasistema ambiental ▪ Explicar la importancia del ambiente externo de las organizaciones ▪ Distinguir entre ambientes generales y específicos ▪ Analizar los componentes de acción indirecta del ambiente general ▪ Analizar los componentes de acción directa del ambiente específico ▪ Determinar la influencia del medio ambiente organizacional en términos de fortalezas y oportunidades que le ofrece el mismo 	<p>Tema N°1: Medio ambiente externo</p> <p>Límites</p> <p>El medio ambiente general</p> <p>El medio ambiente específico</p> <p>Impacto del medio ambiente sobre la organización</p> <p>Tema N° 2: La incertidumbre en las organizaciones</p> <p>Relaciones intraorganizacionales y ambiente externo</p> <p>Incertidumbre en las dimensiones del medio ambiente general</p> <p>Dependencia de la organización según el entorno</p>	<p>Exposición del profesor.</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Talleres</p> <p>Casos Prácticos</p>

UNIDAD IV: Suprasistema de Valores y Objetivos Objetivo Terminal: Comprender la importancia de los objetivos organizaciones y analizar los factores del ambiente que lo determinan		
Duración: 3 semanas	Ponderación	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicar la fuente del sistema de valores de una organización ▪ Hacer una lista de valores que se hacen presentes en las organizaciones ▪ Identificar tipos de valores organizacionales ▪ Definir cultura organizacional ▪ Definir las características comunes que integran la cultura organizacional ▪ Explicar los factores del ambiente que determinan los objetivos de la organizaciones ▪ Enumerar algunas de las principales funciones de los objetivos en las organizaciones ▪ Describir el proceso de fijación de objetivos tomando en cuenta medios y fines <p>Describir los tres niveles administrativos o subsistemas de una organización mando en cuenta medios fines</p>	<p>Tema N°1: Valores Organizacionales</p> <p>Concepto</p> <p>Importancia</p> <p>Tipos: individuales, grupales y organizacionales</p> <p>Tema N°2: Cultura Organizacional</p> <p>Definición</p> <p>Características</p> <p>Factores</p> <p>Tema N°3: Objetivos organizacionales</p> <p>Concepto</p> <p>Tipos</p> <p>Naturaleza</p> <p>Factores del ambiente que determinan los objetivos de las organizaciones</p> <p>Función de los objetivos en las organizaciones</p> <p>Proceso de establecimiento de los objetivos</p> <p>Estratificación de los objetivos según los niveles administrativos</p>	<p>Estudio de Casos</p> <p>Exposición del documentos</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Talleres</p>

UNIDAD V: Subsistema técnico		Objetivo Terminal: Describir el efecto de la tecnología en el logro de los objetivos organizacionales propuestos y entender la manera como la tecnología Social permite el logro de la satisfacción individual y organizacional.
Duración: 1 semana	Ponderación	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir tecnología organizacional ▪ Clasificar la tecnología organizacional ▪ Determinar el efecto del sistema técnico en los subsistemas organizacionales ▪ Identificar la tecnología social en una organización 	Tema N°1: <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de tecnología • Conceptos de tecnología organizacional • Clasificación de la tecnología organizacional basado en lo complejo y lo dinámico • Precisar el efecto del sistema técnico en los subsistemas organizacionales (Objetivos y Valores, Estructural, Psicosocial y Administrativo) • Reconocer la tecnología social en una organización 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de Casos Exposición del documentos Lecturas dirigidas Consulta bibliográfica ▪ Talleres

UNIDAD VI: Subsistema Estructural		Objetivo Terminal: Conocer los principios y los elementos que conforma estructura de una organización y el efecto del ambiente sobre la misma
Duración: 2 semanas	Ponderación	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir estructura organizativa ▪ Determinar los elementos de la estructura tomando en cuenta la formalización, complejidad y centralización de la toma de decisiones ▪ Describir algunos principios clásicos que definen la naturaleza y base de la estructura organizativa ▪ Identificar los factores situacionales: tamaño, tecnología y ambiente como determinante estructural. ▪ Describir tipos de estructura organizativas tomando en cuenta los factores situacionales de tamaño, tecnología y ambiente 	<p>Tema N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura Organizacional • Concepto • Elementos • Principios clásicos que definen la naturaleza y base de cualquier diseño organizacional • Factores situacionales: tamaño, tecnología, ambiente • Tipos de estructuras o diseños organizacionales 	<p>Exposición del profesor. Lecturas dirigidas Consulta bibliográfica Talleres Casos Prácticos</p>

UNIDAD VII: Subsistema Psicosocial

Objetivo Terminal: Conocer las características que conforman el comportamiento individual y grupal y la incidencia en la organización

Duración: 2 semanas

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none">▪ Definir el comportamiento organizacional y la relación entre conducta individual y motivación▪ Caracterizar las principales teorías del comportamiento humano▪ Explicar una visión de sistemas de la motivación en las organizaciones, en función de las variables: características individuales, características de trabajo y las características de la situación de trabajo.	<p>Tema N°1: Comportamiento Individual y Motivación</p> <ul style="list-style-type: none">• Conducta individual en las organizaciones• Motivación. Concepto• Teorías principales de comportamiento humano• Un enfoque de sistemas sobre la motivación en las organizaciones <p>Tema N°2: La Conducta de los Grupos en las Organizaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Definición de grupo• Dimensiones del grupo, tipos de grupos• Componentes estructurales• Desarrollo y crecimiento de los grupos• Dinámica de grupos	<p>Exposición del profesor.</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Talleres</p> <p>Casos Prácticos</p>

UNIDAD VIII: Subsistema Administrativo		Objetivo Terminal: Conocer la importancia del subsistema Administrativo como coordinador de los recursos para el logro del desempeño organizacional, a través de la relación con los demás subsistemas	
Duración: 2 semanas			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Determinar las funciones básicas de la administración, necesarias para que la organización logre sus objetivos. ▪ Conceptualizar las cuatro funciones básicas de la administración: Planificación, Organización, dirección y Control. ▪ Explicar el vinculo entre la labor administrativa con cada uno de los subsistemas para la toma de decisiones y el desempeño organizacional ▪ Definir el Sistema de Información Gerencial ▪ Explicar los tipos e importancia de los sistemas de información para la toma de decisiones gerenciales 		<p>Tema N°1: Funciones Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La labor administrativa • Interrelación de los subsistemas con la Planificación, Organización, Dirección y Control. • La toma de decisiones y el desempeño organizacional <p>Tema N° II: El sistema de información gerencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Importancia para la toma de decisiones gerenciales 	<p>Exposición del profesor.</p> <p>Lecturas dirigidas</p> <p>Consulta bibliográfica</p> <p>Talleres</p> <p>Casos Prácticos</p>

SEMANA	UNIDAD	ESTRATEGIAS DE EVALUACION			TIPO DE EVALUACION	PONDERACION
		TÉCNICA	INSTRUMENTO	ACTIVIDADES		
1-4	I y II	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas • pruebas Cortas o largas • Trabajos de investigación • Exposición del docente 	Taller Exposición Dinámica de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas • Docentes invitados • Visitas a organizaciones y comunidades 	Sumativa Formativa	30%
5 - 8	III al V	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas • pruebas Cortas o largas. • Trabajos de investigación • Exposición del docente 	Taller Exposición Dinámica de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas • Docentes invitados • Visitas a organizaciones y comunidades 	Sumativa Formativa	30%

9 - 12	VI al VII	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas • pruebas Cortas o largas • Trabajos de investigación • Exposición del docente 	<p>Taller</p> <p>Exposición</p> <p>Dinámica de Grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas • Docentes invitados • Visitas a organizaciones y comunidades 	<p>Sumativa</p> <p>Formativa</p>	20%
13	VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de investigación • Exposición del docente 	<p>Taller</p> <p>Exposición</p> <p>Dinámica de Grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas • Docentes invitados • Visitas a organizaciones y comunidades 	<p>Sumativa</p> <p>Formativa</p>	20%

REFERENCIAS.

BERTALANFFY, LUDWING. Teoría General de los Sistemas. Fondo de Cultura Económica

CHIAVENATO, IDALBERTO. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Quinta Edición. Mc Graw Hill.

ETZIONI, AMITAI. Organizaciones Modernas. Edit. Hispano Americana. 1972

HALL, RICHARD. Organizaciones, Estructuras y Proceso. Edit. Prentice Hall. 1983

KAST Y ROSEZWEING. Administración en las Organizaciones. Un enfoque de sistemas y de contingencias

KOONTZ, HAROL. Administración. X edición. Edit. Mc Graw Hill. México, 1995

NAIM, MOISÉS. Las empresas venezolanas y su gerencia. Edic. IESA, 1989

ROBBINS, STEPHEN. Administración, teoría y Práctica. Edit. Prentice Hall. 1995

ROBBINS, STEPHEN. Comportamiento Organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. VI Edición, Edit. Prentice Hall. 1995

STONER Y FREEMAN. Administración. V edición, Edit. . Prentice Hall. 1995

DAFT, RICHARD. Organización, Estructura y Procesos. VI Edición. Editorial Thompson 2000.

BURCH, JHON Y STRATER, FELIX: Sistemas de Información. Teoría y Práctica. Edit. Noriega Liumusa 1992