



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURÍA
COMISION DE CURRICULUM



PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

**PERFIL PROFESIONAL DEL
LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA**

CAMPO DE ACCIÓN DEL EGRESADO LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA

Licenciado en Contaduría Pública

La importancia y trascendencia que tiene la contabilidad, he venido ampliando el campo de acción del Contador Público, hasta convertirlo en un profesional indispensable en las actividades públicas y privadas. Su campo de acción es prácticamente ilimitado, pues la importancia de la información que genera, la hace necesario en un amplio abanico de actividades, muchos en forma directa, de allí el amplio campo de acción que este profesional cumple y la cada vez más amplia demanda que el mercado hace del Contador Público.

Sector Público

En este sector el profesional de la contabilidad es necesario en toda se estructura, en Ministerios, Cuerpo ejecutivo, Congreso Nacional, Poder Judicial, Contraloría General de la República, Aduanas de todo tipo, Banco Central, Concejos Municipales, Empresas Públicas, Institutos Autónomos del Estado, Gobernaciones, Corporaciones del Estado, Industria Petrolera, Industrias Hidroeléctricas, etc., es difícil concebir cualquier organización pública de alguna importancia, sin la figura del Contador Público.

Sector Privado

Este sector abarca desde el libre ejercicio de la profesión hasta el desempeño profesional en todo tipo de empresas privadas, incluyendo las transnacionales. Su

presencia allí es indispensable pues constituye parte central del aparato administrativo y no hay excepciones, su figura es necesaria en: bancos, industrias productoras de bienes de consumo, industrias productoras de servicio, comercios de todo género, industrias agrícolas, pecuarias, avícolas, porcinas, etc.

La versatilidad de sus conocimientos le permiten desarrollar un amplio y complejo abanico de actividades, unas propias de la profesión contable y otras homogéneas o conexas. Entre ese campo de acción tenemos además de la contabilidad propiamente, otras posibilidades de desempeñarse como: administrador, planificador, analista en el campo financiero-administrativo, asesor en el área de su competencia, auditor, fiscal, comisario, profesor en el área de conocimiento, contralor, etc.

INVESTIGACIÓN

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
<p>Realizar estudios de las necesidades de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable • Teoría Administrativa I, II. • Estadística I, II. • Informática I y II • Microeconomía • Macroeconomía • Economía de Venezuela • Metodología de la Investigación • Sistemas Administrativos y Contables • Contabilidad I, II, III y IV 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo • Aptitud crítica para analizar información • Capacidad de síntesis 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo • Analítico • Creativo • Honesto • Disciplinado
<p>Obtener información orientada al área objeto de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de Estudios • Inglés Técnico • Metodología de la Investigación. • Estadística I, II • Informática I, II • Administración de Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis e interpretación de la información • Capacidad para seleccionar la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Crítico • Objetivo • Disciplinado

<p>Analizar e interpretar la información obtenida</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Análisis de Estados Financieros • Administración de Recursos Financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de analizar e interpretar datos • Capacidad para integrar equipos • Capacidad para coordinar 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo • Objetivo • Analítico • Crítico
<p>Realizar diagnósticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Matemática • Derecho Mercantil I, II • Estadística I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Sistemas Tributarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para juzgar • Capacidad de síntesis • Capacidad de análisis e interpretación de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Crítico • Analítico • Creativo • Objetivo • Reflexivo

PLANIFICACIÓN

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
Identificar y seleccionar los fenómenos que ocurren en el entorno de las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Historia Económica Social y Contemporánea • Microeconomía • Teoría Administrativa I, II • Economía de Venezuela. • Administración Pública I, II • Informática I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de observación • Destreza para seleccionar e interpretar los fenómenos observados • Habilidad para investigar y descubrir hechos observables 	<ul style="list-style-type: none"> • Observador • Objetivo • Crítico • Analítico
Diagnosticar la situación Administrativo-Contable y Económico Financiero de las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Microeconomía de la Investigación. • Estadística I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Matemática Financiera • Análisis de Estados Financieros • Finanzas Públicas • Administración de Recursos Financieros. • Macroeconomía 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para ordenar la información • Capacidad para analizar la información • Capacidad para presentar la información adecuada 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Objetivo • Ordenado • Ordenado • Crítico
Manejar los instrumentos de planificación a corto, mediano y largo plazo	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I, II • Matemática Financiera • Análisis de Estados Financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para seleccionar el instrumento de Planificación • Habilidad para utilizar instrumentos de planificación • Destreza en el manejo de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Objetivo

	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Recursos Financieros • Finanzas Públicas • Contabilidad de Costos I, II • Presupuesto I, II 	<p>instrumentos de la informática .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenado
<p>Participar en el diseño de la planificación de las organizaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Administración Pública I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables. • Finanzas Públicas • Administración de Recursos Financieros. • Contabilidad I, II • Presupuesto I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para ordenar la información • Capacidad planificar a corto, mediano y largo plazo. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo • Crítico • Objetivo • Ecuánime • Analítico • Ordenado
<p>Medir logros y metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Administrativa I, II • Análisis de Edos. Financieros • Presupuesto I, II • Auditoría I, II • Estadística I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para comparar lo ejecutado con lo planificado • Capacidad para identificar y evaluar las diferencias • Capacidad para recomendar las soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Ético • Crítico • Participativo

EJECUCIÓN

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
Organizar el departamento de Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Administrativa I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Contabilidad I, II, III, IV • Derecho Mercantil I, II • Administración de Recursos Humanos • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Organizativa • Habilidad para tomar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Crítico • Organizativo • Diligente • Honesto • Innovador
Delegar autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Administrativa I y II • Sistemas Administrativos y Contables • Administración de Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para determinar tareas • Capacidad de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado • Objetivo • Ejecutivo
Orientar y dirigir las acciones a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad I, II, III, IV • Contabilidad de Costos I, II • Presupuesto I, II • Informática I, II • Administración de Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para distribuir los medios de que dispone • Capacidad de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Consistente • Creativo • Observador • Objetivo • Diligente • Organizado
Elaborar y distribuir información a los diferentes usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Contabilidad I, II, III y IV • Estadística I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en la aplicación de las diferentes técnicas de redacción de informes. • Destreza en la redacción de 	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Crítico

	<ul style="list-style-type: none"> ● Informática I y II ● Sistemas Administrativos y Contables. ● Contabilidad de Costos I, II ● Presupuesto I, II ● Análisis de Edos. Financieros 	<p>informes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Destreza en el manejo de equipos ● Capacidad para comunicarse. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsable ● Analítico ● Consistente
<p>Supervisar el seguimiento de las actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teoría Administrativa I, II ● Comportamiento Organizacional ● Informática I, II ● Administración de Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de liderazgo ● Capacidad de integrarse en equipos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sensible ● Observador ● Organizado ● Disciplinado ● Líder

CONTROL

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
<p>Controlar la ejecución de las actividades administrativas y contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Administrativa I, II • Administración Pública I, II • Microeconomía • Macroeconomía • Informática I y II • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Sistemas Administrativos y Contables • Matemática Financiera • Análisis de Edos. Financieros • Administración de Recursos Financieros • Contabilidad de Costos I, II • Sistemas Tributarios • Finanzas Públicas • Auditoría I, II • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidades para observar, interpretar fenómenos que observe • para fiscalizar, investigar e los distintos 	<ul style="list-style-type: none"> • Observador • Crítico • Analítico • Objetivo • Visionario • Comunicador • Innovador
<p>Verificar la realización de las actividades con los sistemas implantados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Presupuesto I, II • Auditoría I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para comparar lo ejecutado con lo planificado • Habilidad para descubrir las diferencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Crítico • Observador • Analítico
<p>Emitir juicio crítico sobre los resultados de la ejecución</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Presupuesto I, II • Análisis de Edos. Financieros • Auditoría I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad e imparcialidad en los juicios emitidos • Ser equilibrado u objetivo en los juicios que emita 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Objetivo • Creativo

	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Recursos Humanos • Macroeconomía 		<ul style="list-style-type: none"> • Imparcial
<p>Recomendar las medidas correctivas a que haya lugar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Sistemas Administrativos y Contables • Sistemas Tributarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para hacer recomendaciones con claridad, imparcialidad y racionalidad • Capacidad de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Justo • Equitativo

AUDITORÍA

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
<p style="text-align: center;">Investigar el registro de los hechos y demás fenómenos contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I y II • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Sistemas Administrativos y Contables • Administración de Recursos Financieros • Contabilidad de Costos I, II • Auditoría I, II • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para racionalizar • Capacidad organizativa • Capacidad para el seguimiento ordenado y crítico de los fenómenos descubiertos 	<ul style="list-style-type: none"> • Observador • Crítico • Analítico • Objetivo • Perseverante • Observador • Innovador
<p style="text-align: center;">Obtener la información relacionada para su selección y procesamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Estadística I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para confrontar los diferentes fenómenos descubiertos • Capacidad de orden y sistematización de los datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemático • Crítico • Objetivo • Ordenado • Analítico
<p style="text-align: center;">Presentar ordenadamente los resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matemática • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Sistemas Administrativos y Contables • Análisis de Edos. Financieros • Estadística I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación • Habilidad para hacer recomendaciones con claridad, imparcialidad y racionalidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Equitativo • Equilibrado • Objetivo • Organizado • Analítico

ASESORIA

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
<p style="text-align: center;">Asesorar en materia financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I, II • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Microeconomía • Macroeconomía • Informática I y II • Contabilidad I, II, III, IV • Matemática Financiera • Análisis de Edos. Financieros • Administración de Recursos Financieros • Contabilidad de Costos I, II • Finanzas Públicas • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de analizar información • Habilidad para orientar y aconsejar • Habilidad para vincularse con las fuentes de información • Capacidad para expresarse y comunicarse 	<ul style="list-style-type: none"> • Observador • Creativo • Analítico • Objetivo • Estudioso • Comunicativo
<p style="text-align: center;">Asesorar en Aspectos Tributarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Estadística I, II • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Aspectos Legales del Sistema Tributario venezolano • Sistemas Tributarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para analizar e interpretar las normas legales que rigen la tributación • Habilidad para orientar y aconsejar 	<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Comunicativo • Analítico • Objetivo • Estudioso
<p style="text-align: center;">Asesorar en materia contable-administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para diseñar sistemas administrativos- 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo

	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables 	<p>contables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para diseñar la estructura organizativa • Habilidad para orientar y aconsejar 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Ordenado • Comunicativo • Analítico • Objetivo • Creativo • Preciso
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Asesorar en el diseño de sistemas contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje instrumental y comunicación • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Informática I, II • Contabilidad de Costos I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Análisis de Edos. Financieros • Comportamiento Organizacional • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para trabajar en equipo • Comunicación efectiva • Capacidad de organización y Dirección • Orden y Disciplina • Flexibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Objetivo • Lógico • Analítico • Participativo • Ordenado • Preciso • Comunicativo
<p>Asesorar la constitución, organización y registros de empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Administrativa I, II • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Estadística I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Administración Pública I, II • Contabilidad Gubernamental 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para organizar • Capacidad para orientar y aconsejar 	<ul style="list-style-type: none"> • Observador • Responsable • Crítico • Consistente • Diligente • Constante • Analítico • Objetivo • Comunicativo
<p>Elaborar informes en áreas de competencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Contabilidad I, II, III, IV 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación • Habilidad para hacer 	<ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio • Equitativo

	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística I, II • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Contabilidad de Costos I, II • Análisis de Edos. Financieros • Comportamiento Organizacional • Auditoría I, II 	<p>recomendaciones con claridad, imparcialidad y racionalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para interpretar información 	<p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizado • Analítico
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

COMISARIO

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
<p>Representar a los socios ante los directivos de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad I, II, III, IV • Análisis de Edos. Financieros • Administración de Recursos Financieros • Contabilidad de Costos I, II • Presupuesto I, II • Auditoría I, II • Fundamentos de Derecho • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para recibir información • Capacidad de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Equilibrado • Crítico • Analítico • Objetivo • Imparcial • Ético • Seguro
<p>Inspeccionar y vigilar la gestión administrativa y las operaciones económico financieras de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomía • Macroeconomía • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Contabilidad I, II, III, IV • Informática I, II • Sistemas Administrativos y Contables • Economía de Venezuela • Contabilidad de Costos I, II • Análisis de Edos. Financieros • Presupuesto I, II • Auditoría I, II 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para recopilar e interpretar la información • Destreza para identificar errores, omisiones o dolo • Capacidad de análisis crítico 	<ul style="list-style-type: none"> • Intuitivo • Objetivo • Analítico • Crítico • Imparcial • Ético • Seguro • Equilibrado
<p>Actuar como órgano receptor de denuncias de los accionistas o socios para procesarlas y presentarlas ante las instancias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Fundamentos de Derecho • Derecho Mercantil I, II • Derecho del Trabajo • Administración de Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad receptiva • Capacidad de comunicación • Capacidad para organizar adecuadamente la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Comunicativo • Participativo • Diligente

<p>superiores</p>	<p>Humanos</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ético • Crítico • Ecuánime
<p>Presentar informes escritos a la asamblea de socios sobre el cumplimiento de sus funciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje Instrumental y Comunicación • Comportamiento Organizacional • Auditoría I,II 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para redactar informes • Capacidad para recomendar soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Crítico • Imparcial • Ético

AUTOFORMACIÓN

TAREAS	CONOCIMIENTOS	REALIDADES Y DESTREZAS	VALORES Y ACTITUDES
Adquirir Experiencias en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas Profesionales • Análisis de Edos. Financieros. • Sistemas Administrativos y Contables • Auditoría I, II 	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para trabajar en equipo •Detectar, analizar y proponer soluciones a problemas administrativos aplicando procedimientos científicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo • Comunicativo • Crítico • Objetivo
Identificar problemas en un contexto histórico social	<ul style="list-style-type: none"> • Historia Económica, Social y Contemporánea • Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable 	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para relacionar aspectos sociales, económicos, políticos, científicos del contexto con la Administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Democrático • Objetivo • Crítico
Identificar problemas económicos	<ul style="list-style-type: none"> • Historia Económica, Social y Contemporánea. • Microeconomía • Macroeconomía • Economía de Venezuela • Finanzas Públicas 	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para detectar situaciones complejas •Habilidad para analizar problemas económicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Crítico • Analítico • Objetivo
Participar en eventos públicos promovidos por la universidad	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarios • Finanzas Públicas • Orientación 	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para organizar y sintetizar informes •Trabajar en equipos interdisciplinarios •Capacidad para expresarse en forma oral y escrita 	<ul style="list-style-type: none"> • Participativo • Comunicativo • Responsable • Creativo • Objetivo
Pertenecer a asociaciones y gremios	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Derecho • Seminarios • Orientación 	<ul style="list-style-type: none"> •Liderizar grupos •Comunicar información •Manejo e interpretación de las 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto

		leyes, reglamentos y estatutos	<ul style="list-style-type: none"> • Justo • Analítico • Etica
Identificar problemas de la sociedad actual	<ul style="list-style-type: none"> • Economía de Venezuela • Administración Pública I, II • Comportamiento Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para resolver problemas sociales y políticos del país 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Democrático • Etica

