



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO  
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



LENGUAJE INSTRUMENTAL Y COMUNICACIÓN

Programa: Administración Comercial  
y Contaduría Pública

Departamento: Estudios Básicos y Formación Integral

Área Curricular: Estudios Básicos  
Eje Curricular: Conocimiento

Código: **15313**    Carácter: Obligatorio  
**25313**

Prelación: Ninguna

Unidades de Crédito: 3

Coordinador: Prof. Omar Garmendia G.

Semestre: Primero

Número de horas: 3 teóricas

Fecha última revisión: Enero 2009

Profesores: Asia López de Sosa

Fany Tarabay Yunes

Juan Hernández D'Jesús

Omar Garmendia Graterón

Lapso académico: 2008-II

Fecha de elaboración: enero 2009

Asesor metodológico y elaboración: Prof. Omar Garmendia G.

## **FUNDAMENTACIÓN**

La asignatura Lenguaje Instrumental y Comunicación se propone cubrir las necesidades de comprensión y producción de textos orales y escritos, aspectos éstos de vital importancia para el desarrollo de las destrezas y habilidades de la competencia comunicativa de los estudiantes de las carreras de Administración Comercial y Contaduría Pública.

En la actualidad, la enseñanza de la lengua se apoya en aportaciones teóricas provenientes de ciencias como la psicolingüística, la pragmática, el análisis del discurso, la teoría sociocultural y otras derivadas del enfoque constructivista del aprendizaje, cuyo rasgo principal se basa en los procedimientos y tareas en una perspectiva cognitiva que atribuye un papel relevante del estudiante en la construcción de sus propios aprendizajes.

Para enfocar el estudio y aprendizaje del lenguaje como instrumento de comunicación con miras a propiciar el desarrollo de la competencia comunicativa tanto escrita como oral, el presente programa ofrece elementos de ayuda y refuerzo para facilitar el desarrollo intelectual de los estudiantes de Administración Comercial y Contaduría Pública.

El lenguaje es un poderoso instrumento de expresión, comunicación y reflexión que posee el individuo para adquirir, construir y transformar conocimientos, por lo que esta asignatura es esencial dentro del currículo y el perfil del futuro egresado en el campo profesional.

**OBJETIVO GENERAL:**

Dotar al estudiante del Programa de Administración y Contaduría de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para comprender y producir textos adecuados a la situación, al contexto de comunicación y el grado de formalización requerido.

| <p><b>UNIDAD I: RECONOCIMIENTO DE TEXTOS</b></p> <p><b>DURACIÓN:</b> 15 horas</p>   | <p><b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Desarrollar la capacidad necesaria para, a partir del estudio de diferentes tipos de discurso, determinar los registros utilizados en textos orales, escritos e iconográficos y su adecuación a la situación de comunicación.</p> <p><b>PONDERACIÓN:</b> 35 %</p>  |  |
|---|---|--|
| <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p>   | <p><b>CONTENIDO</b></p>   | <p><b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-<br/>APRENDIZAJE</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer en diferentes textos escritos, orales e iconográficos, la información en cuanto a tipología textual, clase de discurso, registro, intención, contexto y situación comunicativa, social y cultural de los participantes.</li> <li>• Describir el uso lingüístico (léxico, sintaxis, expresiones idiomáticas, estilo) y la adecuación del registro a la situación comunicativa.</li> <li>• Determinar el registro utilizado en los textos orales, escritos e iconográficos dentro de la situación social y cultural de los participantes.</li> </ul> | <p>Sociedad, cultura y lenguaje.<br/> Lenguaje, lengua y habla.<br/> Dialecto, sociolecto, idiolecto.<br/> Variedades del habla.<br/> Tipología textual. Clases de textos y tipos de discursos.<br/> Registros lingüísticos formales e informales.<br/> Percepción de características socioculturales y afectivo-valorativas del hablante frente a su receptor.<br/> Corrección de problemas lingüísticos y de expresión más comunes.</p> | <p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos.<br/> Exposición del facilitador.<br/> Actividad grupal dirigida.<br/> Talleres.<br/> Ejercicios prácticos.<br/> Lecturas dirigidas.<br/> Discusiones grupales.<br/> Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia.<br/> Retroproyector.<br/> Textos seleccionados.<br/> Pizarra y marcadores.<br/> Libros, textos y material de consulta.</p> |

| <p><b>UNIDAD II: COMPRENSIÓN DE TEXTOS</b><br/><b>DURACIÓN:</b> 15 horas</p>  | <p><b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Desarrollar la capacidad de comprensión de textos a partir de la realización de tareas que posibiliten la elaboración de la síntesis de textos orales y escritos dados.</p> <p><b>PONDERACIÓN:</b> 35 %</p>   |   |
|---|--|---|
| <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p>   | <p><b>CONTENIDO</b></p>  | <p><b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-<br/>APRENDIZAJE</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las informaciones esenciales de cada parte significativa del discurso en cuanto al tema, tópicos y el esquema general del texto.</li> <li>• Identificar los elementos de la cohesión presentes en el texto.</li> <li>• Determinar la estructura del párrafo y sus tipos.</li> <li>• Determinar inferencias a partir de informaciones no explícitas en el texto.</li> <li>• Redactar la síntesis de las informaciones esenciales de los textos orales y escritos utilizando las macroestrategias de reducción.</li> </ul> | <p>El esquema general del texto.<br/>El tema global y tópico local del texto.<br/>La coherencia, la cohesión textual y los marcadores del discurso.<br/>La estructura del párrafo. Tipos de párrafo.<br/>Ideas principales y secundarias.<br/>La inferencia. Pistas semánticas, gramaticales y tipográficas.<br/>La síntesis y las macroestrategias de reducción: supresión, generalización y construcción.<br/>Normas prácticas de redacción.</p> | <p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos.<br/>Exposición del facilitador.<br/>Actividad grupal dirigida.<br/>Talleres.<br/>Ejercicios prácticos.<br/>Lecturas dirigidas.<br/>Discusiones grupales.<br/>Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia.<br/>Retroproyector.<br/>Textos seleccionados.<br/>Pizarra y marcadores.<br/>Libros, textos y material de consulta.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>UNIDAD III: PRODUCCIÓN DE TEXTOS</b><br/><b>DURACIÓN:</b> 15 horas</p>   | <p><b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Desarrollar la capacidad, habilidades y destrezas en el uso de la lengua como expresión del propio pensamiento, como mecanismo de conocimiento e interpretación de la realidad extralingüística y como instrumento de mediación e intercambio social.</p> <p><b>PONDERACIÓN:</b> 30 %</p>   |   |
| <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p>  | <p><b>CONTENIDO</b></p>  | <p><b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-<br/>APRENDIZAJE</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar ideas, opiniones e informaciones complementarias sobre el tema o problema tratado en el texto.</li> <li>• Elaborar inferencias sobre la realidad extralingüística a la que remite la información asociada al tema a ser tratado.</li> <li>• Elaborar núcleos semánticos como elementos básicos del discurso para expresar conclusiones personales o grupales sobre el tema, problema o situación analizada.</li> <li>• Desarrollar los núcleos semánticos en párrafos ortográficos que presenten coherencia y cohesión lingüística, adecuación al tipo de discurso y registro.</li> </ul> | <p>Propuesta personal o grupal del tema a ser desarrollado.<br/>Macroestrategias de expansión u operaciones de expansión: generalización, adición de datos, ejemplificación, especificación, argumentación, contraste, paráfrasis, comentario, opinión, definición, comparación.<br/>Producción de párrafos a partir de núcleos semánticos.<br/>Uso de marcadores de cohesión.<br/>Relación entre párrafos en cuanto a cohesión, coherencia y adecuación al tipo de discurso y registro.</p> | <p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos.<br/>Exposición del facilitador.<br/>Lecturas comprensivas.<br/>Actividad grupal dirigida.<br/>Formatos y organizadores previos.<br/>Investigación bibliográfica.<br/>Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia.<br/>Retroproyector.<br/>Textos seleccionados.<br/>Pizarra y marcadores.<br/>Libros, textos y material de consulta.</p> |

## PLAN DE EVALUACIÓN

| SEMANA   | UNIDAD | OBJETIVO | ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN |                      |                          | TIPO DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN |
|----------|--------|----------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-------------|
|          |        |          | TÉCNICAS                  | INSTRUMENTOS         | ACTIVIDADES              |                    |             |
| 1        | I      | 0        | Prueba                    | Prueba objetiva      | Aplicación de la prueba  | Diagnóstica        | –           |
| 2-3      | I      | 1-2-3    | Observación               | Lista de cotejo      | Identificación de textos | Formativa          | –           |
| 4        | I      | 1-2-3    | Taller                    | Escala de estimación | Discusión grupal         | Sumativa           | 3 %         |
| 5        | I      | 1-2-3    | Prueba                    | Prueba tipo ensayo   | Aplicación de la prueba  | Sumativa           | 30 %        |
| 6-7-8    | II     | 1-2-3-4  | Observación               | Lista de cotejo      | Redacción de síntesis    | Formativa          | –           |
| 9        | II     | 1-2-3-4  | Taller                    | Escala de estimación | Discusión grupal         | Sumativa           | 3 %         |
| 10       | II     | 1-2-3-4  | Prueba                    | Prueba tipo ensayo   | Aplicación de la prueba  | Sumativa           | 30 %        |
| 11-12-13 | III    | 1-2-3-4  | Observación               | Lista de cotejo      | Producción de textos     | Formativa          | –           |
| 14       | III    | 1-2-3-4  | Taller                    | Escala de estimación | Discusión grupal         | Sumativa           | 4%          |
| 15       | III    | 1-2-3-4  | Prueba                    | Prueba tipo ensayo   | Aplicación de la prueba  | Sumativa           | 30 %        |

## **BIBLIOGRAFÍA**

Agelvis, V. y Serrano S. (2002). *Los textos expositivos: lectura y escritura*. Mérida (Venezuela): CDCHT.

Ávila, R. (1995). *La Lengua y los Hablantes*. México: Trillas.

Álvarez, A. y Bentivoglio, P. (1996). *El Idioma Español en la Venezuela Actual*. Caracas: Cuadernos Lagoven.

Casado M. (1995). *Introducción de la Gramática del Texto del Español*. España: Arco Libros.

Cassany, D. (1991). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós Comunicación.

Castañeda, L. y Henao, J. (1995). *La Lectura en la Universidad*. Colombia: Universidad de Antioquia.

Garmendia, O. (2008). *Lenguaje instrumental y comunicación*. Barquisimeto: UCLA.

Gutiérrez, C. y Urquhart, R. (2004). *Redacción de textos académicos*. Caracas: Ediciones El Nacional.

Montes, J. (1984). *Para una teoría dialectal del español*. Colombia: Instituto Caro y Cuervo.

Ovalles, J. de y Rivas, D. de. (1986). *Lengua Española*. Caracas: UPEL.

Real Academia Española (2001). *Diccionario de la lengua española*. Madrid: Espasa.

\_\_\_\_\_ (2001). *Diccionario de dudas y dificultades*. Madrid: Espasa.

\_\_\_\_\_ (2001). *Gramática esencial del español*. Madrid: Espasa.

Renkema, J..(1999). *Introducción a los estudios sobre el discurso*. España: Gedisa.

Van Dijk. T. (1988). *Estructuras y funciones del discurso*. Madrid: Cátedra.